

公益財団法人 大和証券福祉財団
災害時ボランティア活動助成募集（公募）のご案内
～ 平成28年熊本地震 ～

助成要領

1. 応募課題

「平成28年熊本地震」（熊本県外含む）による被災者のための支援活動

2. 応募資格

- ・活動している会員数が5名以上の非営利を目的とした団体・グループ（任意団体、NPO法人、財団法人、社団法人、社会福祉法人、学校のサークル等）で、法人格の有無や活動実績は問いません。
- ・特に学生及び専門性を必要とするサポートを行っている団体・グループ

3. 助成金額

上限金額30万円（1団体当たり） 総額 2,000万円

4. 助成対象経費

「交通費・旅費」「備品」「消耗品費」「その他」

詳細は、別紙の「申請書記入上の注意事項」をご覧ください。

5. 応募期間

平成28年5月10日（火）～平成28年6月10日（金）（当日消印有効）

6. 助成対象期間（「活動助成報告書」における提出領収書の有効期限）

平成28年5月1日（日）～平成29年7月31日（月）

7. 応募方法

- ・所定の「申請書」を当財団事務局宛にご郵送ください。
- ・申請書のコピーの1部は必ずお手元に保管しておいてください。
- ・お送りいただきました書類の返却はできませんのでご了承ください。
- ・申請書は、当財団のホームページよりダウンロードできます。

8. 選考結果

7月下旬、代表者のご自宅に郵送いたします。

なお、選考の過程及び内容についてはお伝えできませんので予めご了承ください。

9. 贈呈式・助成金贈呈

贈呈式は、大和証券の本・支店にて平成28年8月上旬～平成28年9月上旬に開催予定。

助成金は、贈呈式終了後10日前後にご指定の金融機関へ振り込みます。

10. 報告書の提出

平成29年8月31日（木）までに「活動助成報告書」及び「助成金使途内訳表」（領収添付）を当財団に郵送していただきます。

「助成金使途内訳表」は、申請書の「助成金申請金額内訳」に沿ったものをご提出ください。

11. 個人情報の取扱い等

- ・申請書に記入された個人情報は厳重に管理し、助成業務のみに使用いたします。
- ・採用された場合、当財団のホームページ等に市区町村名、団体名、代表者名、助成内容を公表させていただきます。

申請書記入上の注意事項

1. 所定の「申請書」の欄は全てご記入ください。
 - ①未記入欄がある等、記入に不備がある場合、助成審査の対象外とさせていただきますのでご注意ください。
 - ②申請書へのご記入は、2枚に収めていただくようお願いします。
項目の枠の幅を変更する場合には、「申請書（WORD形式）」をご使用ください。
2. 申請書のご記入は、黒インクまたは黒のボールペン、あるいはパソコン等による黒字の印字をお願いします。
3. 代表者と連絡責任者は必ず記入し、捺印してください。
代表者と連絡責任者は別の方をご記入ください。同じ方の名前が記入されている場合は、審査の対象外となります。
4. 会員数について
活動の会員数（登録メンバー）は5名以上の団体・グループとします。
5. 助成金申請金額について
 - ①30万円を上限に1千円単位でご記入ください。
 - ②「申請金額」と「申請金額内訳」の合計額は同額でご記入ください。
6. 助成金申請金額内訳について
 - ①助成金は、申請団体・グループの活動のみの使用に限り、他団体・グループへの助成として利用することはできません。
 - ②「項目」の欄には、「交通費・旅費」「備品」「消耗品費」「その他」の中から選択し、ご記入ください（上記以外の項目記入は不可）。
 - ③原則として申込み後の内容変更はできませんので、申込み前に十分ご検討の上、ご記入ください。

項目	内 容
交通費・旅費	活動に必要な旅費や交通費（ガソリン代含む）
備品	テント、プリンター、懐中電灯、調理器具、ユニホーム等
消耗品費	マスク、手袋、食材費、コピー用紙、菓子等
その他	保険代、家賃、レンタル代等上記経費以外の活動費用

<記入例>

項目	商品名（例）	数量	単価	金額（トータル）
交通費	電車・バス			××円
	ガソリン代（車）			××円
	レンタカー	●台×■日分	▲円	××円
備品	テント	●張	▲円	××円
消耗品費	御菓子・飲み物	●人×■日分	▲円	××円
計				××円

7. 助成活動の表題について

助成金対象の事業となるボランティア活動の表題（タイトル）をご記入ください。

<助成事業名の記入例>

「〇〇市〇〇地区にある被災家屋の片づけ」「〇〇町の瓦礫処理」「〇〇地区の仮設住宅における交流の場の運営」「〇〇地区における子どもたちの学習支援」

8. 具体的な活動内容について

①助成対象期間である「平成28年5月1日から平成29年7月31日まで」の活動内容を具体的に記入ください。

②助成金の使途先（助成金申請金額内訳）と活動内容との関係について記入ください。

③活動時期、活動頻度、活動人数、支援対象人数（年齢層）等を入れてください。

9. 現地での窓口・連携先について

現地での支援活動に際し、その窓口・連携先（社会福祉協議会や現地でのNPO法人等）をご記入ください。

(送付先)

〒104-0031

東京都中央区京橋1-2-1 大和八重洲ビル

公益財団法人 大和証券福祉財団事務局

(問合せ先)

TEL 03-5555-4640 FAX 03-5202-2014

Eメール fukushi@daiwa.co.jp

ホームページ <http://www.daiwa-grp.jp/dsf/index.html>